



Das Wichtigste vorab:

Unternehmen: ppg > holding GmbH
 Position: Personalsachbearbeiter – Lohn- und Gehaltsabrechnung (m/w/d)
 Standort: Oldenburg
 Start: ab sofort

Wer wir sind:

Die mittelständische Unternehmensgruppe ppg > ist spezialisiert auf die Fertigung von nachhaltigen, flexiblen Verpackungen im Food- und Nonfood-Bereich. Mit mehr als 350 Mitarbeiter/innen produzieren und bedrucken wir an zwei Standorten Lebensmittel- und Hygiene-verpackungen für namhafte Kunden. In Oldenburg führen wir neben weiteren zentralen Verwaltungstätigkeiten die Personalabrechnung und -verwaltung für unsere gesamte Unternehmensgruppe durch.

Unsere Erfolgsformel:

fast. fresh. flexible. So agieren wir erfolgreich für unsere Kunden. Können Sie sich mit diesem Leitsatz identifizieren? Dann haben wir ein attraktives Stellenangebot für Sie:

Personalsachbearbeiter – Lohn- und Gehaltsabrechnung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- selbstständige Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen für eine unserer Produktionsgesellschaften
- Ansprechpartner für abrechnungsrelevante Themen und Personalverwaltungsangelegenheiten
- regelmäßige und termingerechte Erstellung von lohnsteuer- und sozialversicherungsrelevanten Meldungen und Bescheinigungen sowie Führung der Korrespondenz mit den Sozialversicherungsträgern und Finanzbehörden
- lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Beurteilung von Arbeitsverhältnissen
- Verwaltung der Personalakten
- Erstellung von Statistikmeldungen und Auswertungen insbesondere für die Geschäftsleitung
- Koordination der arbeitsmedizinischen Betreuung
- allgemeine Verwaltung von Formularen, Checklisten und Richtlinien

Ihre Vorteile:

- 500 € Einstiegsprämie
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Firmenfitness
- Dienstradleasing

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise zusätzliche Qualifikation zum Lohn- und Gehaltsbuchhalter
- mehrjährige Praxiserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- gute Fachkenntnisse in lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Themen
- Organisationstalent sowie eine strukturierte, sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamplayer mit kooperativem Arbeitsstil
- hervorragende Kommunikationsfähigkeit und viel Freude am Umgang mit Menschen
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse und idealerweise Sage HR-Erfahrung
- betriebliche Altersvorsorge / vermögenswirksame Leistungen
- individuelle und berufsbegleitende Weiterbildungen
- abwechslungsreiche Aufgaben
- Mitarbeit an Verpackungslösungen für die Zukunft
- sichere Perspektive in einem wachsenden Familienunternehmen

Ihr nächster Schritt:

Ergreifen Sie jetzt die Chance, Ihre berufliche Zukunft auf ein neues Level zu bringen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail!

Ihre Ansprechpartnerin:

Cathleen Wehmhoff
 cathleen.wehmhoff@prepacgroup.de
 0441 50502937

ppg > holding GmbH
 Bremer Heerstr. 82
 26135 Oldenburg